

INFORMATIVA E CONSENSO INFORMATO SU MODALITA' DI GESTIONE E AUTORIZZAZIONE
DELLE ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE DEGLI STUDENTI

Con la presente informativa, si condividono le modalità in oggetto, distinguendo il caso in cui l'autorizzazione riguardi l'intera classe (su comunicazione della scuola) o il singolo studente (su richiesta del/dei genitore/i):

- ✓ Le uscite anticipate ed entrate posticipate dell'**intera classe** potranno verificarsi per motivi sindacali (es. assemblee, ecc.) oppure per altri casi di assenza di docente/i nell'ipotesi ultima e residuale in cui non vi sia modo di garantire la supplenza nell'ora/nelle ore in questione. Lo strumento comunicativo e autorizzatorio utilizzato sarà il **registro elettronico**: l'avviso sarà scritto sulla bacheca del registro elettronico, ove i genitori saranno invitati a contrassegnare le "spunte" richieste che assumeranno valore di consenso e autorizzazione all'uscita anticipata e/o all'ingresso posticipato con riferimento al/la proprio/a figlio/a. La "spunta" apposta da un solo genitore si intende espressa anche in rappresentanza dell'altro.

Infine, nell'ipotesi eccezionale di emergenze che rendessero indispensabile un'uscita anticipata imprevista (es.: grave crisi idrica, ecc.), ne sarà comunque garantita l'informazione alle famiglie tramite i canali istituzionali (sito web e/o registro elettronico), sebbene in questo caso si potrà non attenderne il riscontro in virtù della straordinarietà e urgenza. Similmente, nel caso in cui il servizio scolastico non possa essere assicurato a causa di sciopero, ne sarà comunque garantita l'informazione alle famiglie tramite gli stessi suddetti canali.

- ✓ Relativamente all'eventuale necessità di uscite anticipate ed entrate posticipate del **singolo studente**, per le cui regole e limiti si rimanda al Regolamento di Istituto, lo strumento utilizzato sarà la funzione "Pre-autorizzazione uscite anticipate/ ingressi in ritardo" del **registro elettronico**, con richiesta debitamente effettuata su Argo da parte di un genitore (in rappresentanza anche dell'altro), di norma entro il giorno prima. Non saranno possibili permessi che non siano richiesti e pre-autorizzati dal genitore tramite registro elettronico e/o dalla presenza fisica del genitore stesso o di un soggetto maggiorenne formalmente delegato (per evidenti motivi non saranno prese in considerazione richieste telefoniche di permessi o qualsiasi altra modalità priva della dovuta forma). Nel caso in cui si intenda delegare un soggetto terzo all'eventuale prelievo anticipato dell'alunno/a, si consiglia di depositare in segreteria ad inizio anno la delega così da non doverla presentare ogni volta. Si precisa che, una volta espletata la procedura con il registro elettronico, la facoltà di autorizzazione finale spetta alla Scuola.

Stante la fondamentale valenza e funzione del registro elettronico nei rapporti scuola-famiglia, strumento portatore di dati, informazioni, comunicazioni, riscontri e autorizzazioni riguardanti gli studenti, si segnala ai sigg.ri genitori di custodire con cura le proprie credenziali del registro e di gestirle personalmente.

Per approfondimenti, si invita a consultare il Regolamento di Istituto.

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico
"N. Palmeri" di Termini Imerese

I sottoscritti _____ e _____, genitori/tutore dell'alunn _____, frequentante/iscritto/a nell'a.s. 2024/25 alla classe _____ del Liceo Scientifico "N. Palmeri" di Termini Imerese, informati circa le modalità di gestione e autorizzazione delle eventuali entrate posticipate e uscite anticipate degli alunni, dichiarano di esserne stati edotti dall'Istituzione scolastica, di esprimere la propria autorizzazione alla gestione di tali procedure secondo quanto illustrato dalla presente informativa (All. Circ. n. 43 del 08/10/24), nonché di collaborare con l'Istituzione scolastica per la corretta gestione dei permessi per entrate posticipate e uscite anticipate del/la proprio/a figlio/a. Il presente consenso/autorizzazione vale per tutti gli anni di frequenza scolastica dell'alunno/a presso codesto Liceo, rimanendo possibile il caso di revoca o di variazioni che, se dovessero intervenire, saranno comunicate in forma scritta.

Si dichiara altresì l'impegno a custodire con cura le proprie credenziali del registro e a gestirle personalmente.

In caso di **unico genitore firmatario** della presente, nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il sottoscritto, genitore unico firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 337 ter e 337 quater del cod. civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (entrambi consapevoli e consenzienti).

Termini Imerese, li _____

FIRMA/E

